



Samþykkt Fræðsluráðs um starfsemi og rekstur frístundaheimila í Hafnarfirði

Skipulag starfsins

1. Starfrækja skal frístundaheimili fyrir börn í 1.-4. bekk við alla grunnskóla í Hafnarfirði. Starfsemi frístundaheimila skal miðast við samþykktir, lög og reglugerðir, gildandi starfsskrá um frístundaheimili, starfsmannahandbók og vera samþætt eins og kostur er við verklag viðkomandi grunnskóla.
2. Fagleg yfirstjórn frístundaheimila skal vera á höndum íþróttá- og tómskundafulltrúa, sem starfar undir stjórn sviðsstjóra fræðslu- og frístundaþjónustu. Skólastjóri sér um rekstur frístundaheimilanna í hverjum skóla og ber ábyrgð á starfsemi þeirra.
3. Heimilt er að stofna eða færa umsjón með daglegum rekstri frístundaheimilis á hendur:
 - Íþróttafélaga innan ÍBH
 - Viðurkenndra félagasamtaka

Gerður verður í þessum tilfellum sérstakur þjónustusamningur, þ.e. ef íþróttafélög sem starfa innan ÍBH eða viðurkenndra félagasamtaka í Hafnarfirði taka að sér að sjá um rekstur á frístundaheimili. Samningurinn verður hverju sinni lagður fyrir fræðsluráð til samþykktar.

Þjónusta og starfsemi

4. Hlutverk frístundaheimila er að bjóða upp á fjölbreytt tómskundastarf eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur, þar sem umgjörðin er fagleg og áhersla lögð á uppbyggileg verkefni. Starfsemin skal styðja við skólastarf, skipulagðar æfingar íþróttafélaga, tónlistarnám og annað tómskundastarf og styrkja félagslega stöðu barna með uppbyggilegri fræðslu og fjölbreyttu tómskundastarfi þar sem allir finna eitthvað við sitt hæfi.
5. Gildi og markmið frístundaheimila koma fram í starfsskrá frístundaheimila sem skal endurskoða á tveggja ára fresti. Næsta endurskoðun fer fram skólaárið 2018-2019.
6. Frístundaheimili taka á móti börnum eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur um kl. 13. Á frídögum skóla í jólafríi, páskafríi og á starfsdögum kennara og foreldradögum stendur þjónusta frístundaheimilis til boða fyrir þau börn sem kunna að vera skráð sérstaklega gegn ákveðnu gjaldi á dag fyrir utan hefðbundinn opnunartíma. Frístundaheimilin eru lokuð í vetrarfríum og alla rauða almanaksdaga. Á hverju ári hefur frístundaheimili heimild til að halda tvo starfsdaga fyrir starfsmenn.
7. Deildarstjóri á hverjum stað skal hafa háskólamenntun á sviði uppeldis og/eða frítíma. Leitast skal við að ráða inn aðra starfsmenn sem hafa menntun eða reynslu sem nýtist í starfi. Starfsmenn skulu hafa náð 18 ára aldri. Stefnt skal að því að á hverjum starfsstað, þar sem börn með sérþarfir dveljast, sé minnst einn stuðningsfulltrúi með fagmenntun.
8. Tómskundaleiðbeinandi í frístundaheimili skal hafa umsjón með allt að 15 börnum að jafnaði.
9. Þjónusta barna með sérþarfir er metin af sérfræðiþjónusta á vegum fræðslu- og frístundaþjónustu í samvinnu við verkefnastjóra frístundaheimila, foreldra og viðeigandi samstarfsaðila hverju sinni



Húsnæði og samstarf

10. Frístundaheimili skulu alla jafna vera staðsett í skólastofnunum bæjarins eftir nánara samkomulagi. Húsnæði frístundaheimilis skal vera hentugt og eins samliggjandi og hægt er til að auðvelda umsjón og yfirsýn starfsmanna. Fasteignafélag tryggir að húsnæði sé í samræmi við rýmisþarfir.

Stefnt er að því að aðstaða skuli vera:

- Sérrými, 60 m² hjarta skilgreint í hverri stofnun
 - Aðgangur að 4 m² sameiginlegu vinnusvæði á barn
 - Aðgangur að bókasafni grunnskóla og aðstöðu til lesturs í tengslum við læsisátak grunnskóla
 - Sérrými fyrir 3. og 4. bekk
 - Aðgangur að kennslurými og sérgreinastofum eftir að skipulögðu skólastarfi lýkur
 - Aðgangur að íþróttahúsum grunnskóla eftir að kennslu lýkur
11. Þegar aðstaða fyrir frístundaheimili er ekki fullnægjandi innan skóla, s.s. vegna þess að ekki er fullnægjandi rými fyrir starfseminu, skal Fasteignafélag í samvinnu við fræðslu og frístundaþjónustu útvega annað húsnæði fyrir frístundaheimilið í samræmi við rýmisþarfir.
12. Skóladagatal stjórnar opnunartíma frístundaheimilis. Á skóladagatali koma fram allir frídagar þegar frístundaheimilið er lokað og óhefðbundnir skóladagar þegar frístundaheimilið er opið lengur.
13. Deildarstjóri frístundaheimilis skal sitja nemendaverndarráðsfundi þegar skólastjóri kallar viðkomandi inn á fundi eða teymisfundi vegna sérstakra mála tengdum börnum sem eru í frístundaheimilinu. Verkefnisstjóri frístundaheimilis skal sitja skilafundi leikskóla sé þess þörf.
14. Frístundaheimilin skulu leita eftir samstarfi við þau íþrótt- og tómstundafélög sem sinna tómstundum barna í hverfinu, með það að markmiði að börnin geti stundað eða sótt þær innan tímaramma frístundaheimilanna, og fylgja börnum á skipulagðar æfingar þegar færi gefst. Kynning á skipulögðu íþróttastarfi verði markviss og hluti af starfsskrá frístundaheimila.
15. Stefnt skal að samþættum vinnudegi í skólum og frístundaheimilum þannig að skólastarf, hvíld, tómstundir, íþróttir, tónlist og frístund myndi samfelldan vinnudag hjá börnum í 1.-4. bekk grunnskóla. Frístundastarf komi inn í samfelldan skóladag fremur en að vera í lok vinnudags. Fræðslu- og frístundsvið vinnur að þessu markmiði í samvinnu við stjórnendur skóla og frístundaheimila.
16. Í frístundaheimilum skal vera vettvangur fyrir nemendur til að sinna heimanámi.

Gjaldskrá, umsóknir og breytingar

17. Skráning í frístundaheimili fer fram á „Mínum síðum“ á www.hafnarfjordur.is og miðast við annafyrirkomulag; skal fara fram fyrir 15. júní fyrir haustönn, ágúst til og með desember, og fyrir 1. desember fyrir vorönn, janúar til og með júní. Uppsögn fyrir vorönn verður að tilkynna fyrir 15. desember annars framlengist umsókn til og með júní. Börn sem þurfa stuðning og nemendur sem eru að hefja skólagöngu í 1. bekk ganga fyrir.
18. Gjald fyrir vistun í frístundaheimili pr. dag og fyrir viðbótarþjónustu á óhefðbundnum dögum er háð [gjaldskrá](#) hverju sinni sem bæjarstjórn samþykkir og auglýsir á heimasíðu Hafnarfjarðarbæjar. Gjaldið er fastagjald og skal vera auglýst fyrir 20. maí fyrir næsta skólaár. Gjaldið lækkar ekki þrátt fyrir skerta daga eða ef börn nýta ekki þjónustuna s.s. vegna orlofs eða veikinda. Gjald vegna síðdegishressingar er innifalið í gjaldinu.



HAFNARFJÖRÐUR

19. Í gjaldskrá koma fram upplýsingar um systkinaafslátt sem er veittur vegna barna sem eru samtímis í frístundaheimilum, leikskólum eða hjá dagforeldrum. Upplýsingar um gjaldskrá og afslætti eru á heimasíðu Hafnarfjarðarbæjar.
20. Gjald fyrir vistun í frístundaheimili er innheimt fyrirfram með greiðsluseðli. Gjald dagi er 1. hvers mánaðar og eindagi 15 dögum eftir gjalddaga. Greiðsla fyrir veru í frístundaheimili vegna ágúst- og septembermánaðar ár hvert er þó á gjalddaga þann 1. september og eindagi þann 14 dögum síðar. Fimm dögum síðar er send út innheimtuviaðvörðun með innheimtukostnaði og 15 dögum síðar er ógreidd krafa send þeim aðila sem sér um innheimtu fyrir Hafnarfjarðarbæ með tilheyrandi kostnaði. Gjald fyrir vistun í ágúst innheimtist með september á gjalddaga 20. september og gjald fyrir vistun í júní innheimtist með maí á gjalddaga 1. maí.
21. Hafnarfjarðarbær áskilur sér rétt til þess að segja upp dvalarsamningi barna foreldra, hafi þrjár mánaðargreiðslur ekki borist, skv. verklagsreglum. Hafnarfjarðarbær áskilur sér rétt til þess að segja upp dvalarsamningi barna séu foreldrar þeirra í vanskilum vegna leikskóla- og frístundaheimilisgjalda. Gildir þá einu þó að skuldin sé ekki vegna viðkomandi barns.

Sumarstarf

22. Við skólalok á sumrin breytist frístundaheimilið í leikjanámskeið fyrir börnin í hverfinu. Leikjanámskeiðin nýta húsnæði frístundaheimila eða annað hentugt húsnæði skólans. Í ágústmánuði stendur frístundaheimilið fyrir leikjanámskeiði fyrir nemendur sem eru að hefja nám í fyrsta bekk. Heimild til notkunar á skólahúsnæði er unnin á hverju vori í samráði skóla, frístundaheimilis og Fasteignafélags.

Samþykkt í fræðsluráði 9 september 2015

Yfirfarið og uppfært 5. mars 2019 af

Lindu Hildi Leifsdóttur fagstjóra frístundastarfs.