

BEIÐNI UM STAÐFESTINGU Á EIGNASKIPTAYFIRLÝSINGU

Heiti	Matshluti	Landeignanúmer	
Höfundur	Kennitala.	Sími	Netfang
Greiðandi gjalda	Kennitala.	Sími	Netfang

- Fyrsta eignaskiptayfirlýsing sem gerð er.
 Ný eignaskiptayfirlýsing byggð á eldri eignaskiptayfirlýsingu sem á að falla úr gildi.
 Viðauki við þinglýsta eignaskiptayfirlýsingu.

Fylla skal í reiti hér að neðan eins og við á, líka ef um viðauka við núverandi eignaskiptayfirlýsingu er að ræða.

0.0 Tilgreining/forsíða

- 0.1 Götuheiti, húsnúmer og sveitarfélag.
0.2 Landeignanúmer og staðfang.
0.3 Matshluti

1.0 Inngangur

- 1.1 Gera grein fyrir því af hverju verið er að gera nýja eignaskiptayfirlýsingu (eða viðauka). Ef verið er að breyta eignarhaldi á rými þá þarf að geta þess og afsal þarf að fylgja yfirlýsingu í þinglýsingu.
1.2 Ef fella á niður þinglýsta eignaskiptayfirlýsingu með nýrri þá er það skýrt tekið fram í inngangi.
1.3 Ef breytingar eru á eignarhaldsnúmerum (rýmismúmerum eigna) og matshlutanúmerum þá þarf að geta þess.
1.4 Ef verið er að fjölga fasteignum skal þess getið úr hvaða fasteignum er verið að mynda þær nýju.
1.5 Ef verið er að sameina fasteignanúmer skal þess getið hvaða fasteign stendur eftir og hvaða fasteign fellur niður við sameiningu.
1.6 Ef gert er ráð fyrir byggingarrétti/fasteignarétti þá þarf að hafa áætlaða/þekkta hlutdeild í lóð vegna hans.

2.0 Grundvöllur

- 2.1 Tilvísan í lög og reglugerðir um fjöleignahús, [Lög um fjöleignarhús](#), [Reglugerð um eignaskiptayfirlýsingar](#) og útreikning hlutfallstalna.
2.2 Tilvísan í samþykktir aðalteikningar sem yfirlýsing byggir á.
2.3 Tilvísan í þinglýstar heimildir, réttindi og kvaðir.
2.4 Staðföng samkvæmt reglugerð um skráningu staðfanga [Reglugerð um skráningu staðfanga](#)
2.5 Blaðsíðufjöldi yfirlýsingar annars vegar og fylgiskjala hins vegar ásamt skýringum á þeim.

3.0 Lýsing á lóð

- 3.1 Eignarform lóðar og eigendur.
3.2 Gildistími lóðarleigusamnings ef lóð er leigulóð, með tilvísan í þinglýst skjöl.
3.3 Notkun og stærð lóðar.
3.4 Fjöldi bílastæða á lóð og eignarhald.
3.5 Sérafnotafletir.
3.6 Sérstök réttindi/kvaðir, ákvæði skipulagsskilmála.

4.0 Lýsing á matshluta

- 4.1 Tilgreindur fjöldi eignarhluta.
4.2 Notkun matshluta, efnisgerð, fjöldi hæða og byggingarár samkvæmt heimildum.
4.3 Heildarstærð, birt flatarmál og brúttórúmmál matshluta skv. skráningartöflu.
4.4 Sérstök réttindi/ákvæði.



BEIÐNI UM STAÐFESTINGU Á EIGNASKIPTAYFIRLÝSINGU

5.0 Lýsing á sameignarhlutum

- 5.1 Lýsing á sameign allra, rými og búnaði.
5.2 Lýsing á sameign sumra, rými og búnaði og hvað fylgir hverju.
5.3 Sérstök réttindi/skyldur.

6.0 Lýsing á orkumælingum

- 6.1 Fjöldi hitaveitumæla og hvað tengist hverjum, staðsetning mæla og inntaks í húsi.
6.2 Fjöldi rafmagnsmæla og hvað tengist hverjum, staðsetning mæla og inntaks í húsi.
6.3 Áætluð rafmagnsnotkun ef þess þarf.

7.0 Lýsing á séreignarhlutum

- 7.1 Fasteignanúmer séreignar
7.2 Eignarhaldsnúmer séreignar
7.3 Breytinga getið ef eignarhaldsnúmeri hefur verið breytt.
7.4 Birt heildarstærð og sundurliðaðar stærðir rýma sem skilgreind eru sérstaklega samkvæmt skráningartöflu.
7.5 Lýsing eignar og staðsetning í húsi og staðfang ef eignin hefur sér inngang.
7.6 Hvað fylgir eignarhluta.
7.7 Sérstök réttindi/skyldur.

8.0 Skráningartafla og hlutfallstölur

- 8.1 Nýjasta útgáfa af skráningartöflu notuð, [Skráningartafla, leiðbeiningar og fylgiskjal reglugerðar](#), og útreikningur hlutfallstalna gert í vinnublaðinu hlutfallstölur.
8.2 Gerð grein fyrir hlutdeild allra matshluta í lóð ef fleiri en einn.
8.3 Tengsl milli matshluta á lóð og hugsanlega á öðrum lóðum og hlutfallstölur í heildarmannvirki.
8.4 Samtala 100%.
8.5 Skráningartafla, excelskjal, afhent í rafrænu formi með umsókn.

9.0 Uppdrættir og fylgiskjöl

- 9.1 Samþykktir aðaluppdrættir.
9.2 Auðkenning rýma með litum og rýmisnúmerum.
9.3 Nefnt frávik frá samþykktum aðaluppdráttum í máli og myndum (með samþykki byggingarfulltrúa)
9.4 Hlutfallstölur í vinnublaðinu hlutfallstölur.
9.5 Samantektarblaðið úr skráningartöflu.

10.0 Staðfesting

- 10.1 Nafn og kennitala höfundar.
10.2 Undirritun höfundar
10.3 Gert ráð fyrir undirritun allra eigenda og/eða hússtjórnar þegar við á (afsalshafa og kaupsamningshafa)

Þegar yfirferð er lokið þarf eignaskiptayfirlýsing í þríriti (þ.a. eitt afrit á löggildan pappír) að berast Hafnarfjarðarbæ til undirritunar og stimplunar.

Gjöld eru innheimt skv. [gjaldskrá þjóðskrár](#) sbr. heimild í [Gjaldskrá](#) fyrir leyfisveitingar og þjónustu byggingarfulltrúa og skipulagsfulltrúa í Hafnarfjarðarkaupstað

- Einföld yfirferð vegna t.d. viðauka 14.200 kr.
 Fjöldi eigna 2-4, 28.400 kr.
 Fjöldi eigna 5-15, 42.600 kr.
 Fjöldi eigna 16-50, 56.800 kr.
 Fjöldi eigna 50+ 71.000 kr.

Beiðni um staðfestingu verður ekki tekin gild fyrir en gjöld vegna yfirferðar hafa verið greidd.

Hægt að ganga frá greiðslu með eftirfarandi hætti:

- Greitt í heimabanka og senda kvittun á: tjonustuver@hafnarfjordur.is - Banki: 0545-26-230 - Kennitala bæjarsjóðs: 590169-7579

- Koma í þjónustuverið, Strandgötu 6 og ganga frá greiðslu.