

SKIPULAGS- OG BYGGINGARRÁÐ - ERINDISBRÉF

1. gr. Skipan ráðsins.

Bæjarstjórn skal á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í skipulags- og byggingarráð til eins árs og jafnmarga til vara. Fulltrúar eru síðan kosnir í júní ár hvert. Bæjarstjórn kýs formann skipulags- og byggingarráðs, en ráðið velur sér varaformann á fyrsta fundi að aflokinni skipan þess.

2. gr. Fundir.

Skipulags- og byggingarráð skal að jafnaði halda fund á föstum tíma eigi sjaldnar en tvisvar í mánuði. Aukafundi skal halda ef bæjarstjóri, formaður ráðsins eða að minnsta kosti tveir ráðsmenn óska þess. Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum. Ráðið getur kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn bæjarins. Ennfremur getur ráðið boðið aðila að koma á sinn fund til viðræðna um tiltekin mál.

Ráðsmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskyldan helst áfram eftir að ráðsmaður lætur af þeim störfum.

3. gr. Starfsnefndir.


Skipulags- og byggingarráð getur kosið starfsnefndir til að vinna að einstökum afmörkuðum verkefnum og skal ráðið gefa út sérstakt umboð til slíkrar nefndar í samræmi við samþykkt ráðsins um starfsnefndir á vegum þess. Umboð slíkra nefnda fellur niður við lok kjörtímabils bæjarstjórnar og fyrr ef verkefni starfsnefndar er lokið. Skipulags- og byggingarráð getur einnig afturkallað umboð slíkra starfsnefnda hvenær sem er.

4. gr. Undirbúningur funda og framkvæmd.

Sviðsstjóri skipulags- og byggingarsviðs undirbýr ráðsfundi í samráði við formann. Hann sér um að skipulags- og byggingarráð sé boðað til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá, að minnsta kosti einum sólarhring fyrir fund. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar skipulags- og byggingarráðs getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri.

Fulltrúum í skipulags- og byggingarráði er skylt að sækja alla fundi ráðsins, nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Geti ráðsmaður ekki sótt fund skal hann boða varamann í sinn stað. Sé fulltrúi forfallaður um lengri tíma skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns.

Fulltrúa ber að víkja sæti við meðferð og afgreiðslu máls þegar það varðar hann eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af eða þegar til staðar eru aðrar ástæður sem koma fram í 3. gr. laga nr. 37/1993 stjórnsýslulaga. Fulltrúi sem vanhæfur er við úrlausn máls skal yfirgefa fundarstað við

	Hafnarfjarðarbær
Innk:	10.12.2011
Málsnr:	1111 27
Bréfal:	022

meðferð og afgreiðslu þess. Ráðsmanni sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli ráðsins á því.

Fundur telst lögmætur ef löglega er til hans boðað og meira en helmingur fulltrúa er mættur á fundinn. Skipulags- og byggingarráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

5. gr. Fundarsköp.

Formaður skipulags- og byggingarráðs stjórnar fundum þess og sér um að allt fari löglega og skipulega fram á fundum þess. Ákvæði II. og III. kafla samþykktu um stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar gilda um meðferð mála í ráðinu eftir því sem við á. Formaður úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í skipulags- og byggingarráði þótt það sé ekki tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver ráðsmanna óskar þess.

6. gr. Verkefni skipulags- og byggingarráðs.

Skipulags- og byggingarráð fer með mál sem heyra undir skipulagslög nr. 123/2010, mannvirkjalög nr. 160/2010, lög um umhverfismat áætlana nr. 105/2006, lög um mat á umhverfisáhrifum nr. 106/2000, lög um umferðarmál og önnur þau mál sem bæjarstjórn kann að fela því. Undir það heyrir stefnumörkun í þessum málaflokkum.

7. gr. Afgreiðsla mála.

Skipulags- og byggingarráð gerir tillögur til bæjarstjórnar og bæjarráðs um afgreiðslu mála sem lúta að; gerð fjárhagsáætlunar, frávikum frá fjárhagsáætlun, lántökum og gjaldskrá.

Samþykktum, reglugerðum og gjaldskrá sem hljóta eiga staðfestingu ráðherra, skal vísað til bæjarstjórnar, ásamt afgreiðslu erinda sem kveðið er á um í skipulagslögum nr. 123/2010 og samþykkt um afgreiðslur skipulags- og byggingarráðs, reglugerð nr. 766/2005 m.s.br.

Skipulags- og byggingarráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um sérstakar samþykktir varðandi starfshætti á skipulags- og byggingarsviði.

Skipulags- og byggingarráði er heimilt að staðfesta samninga viðskipta- og fjárhagslegs eðlis ef þeir rúmast innan ramma fjárhagsáætlunar ársins, svo og að staðfesta samninga sem snúa að kaupum á föstum þjónustubáttum þó samið sé til lengri tíma. Öllum öðrum samningum skal vísað til samþykktar bæjarráðs/bæjarstjórnar. Sjá nánar samþykktar reglur um samninga.

Skipulags- og byggingarráð veitir umsögn varðandi starfmannamál í samræmi við 91. gr. samþykktar um stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Önnur þau mál sem skipulags- og byggingarráð fær til meðferðar hljóta að jafnaði fullnaðarafgreiðslu á vettvangi ráðsins nema bæjarstjórn ákveði annað eða lög mæla á annan veg.

Ætíð skal þó vísa máli til afgreiðslu í bæjarstjórn ef 2 ráðsmenn hið minnsta æskja þess.

Byggingarfulltrúi veitir byggingarleyfi í samræmi við 9. gr. mannvirkjalaga nr. 160/2010 og framkvæmdaleyfi í samræmi við 13. grein skipulagslaga nr. 123/2010 og samþykkt um afgreiðslur skipulagsfulltrúa, reglugerð nr. 707/2005 m.s.br. Telji byggingarfulltrúi að erindi sé bersýnilega í ósamræmi við skipulagsáætlanir, skipulagsskilmála og/eða byggingarreglugerð eða óvissu ríkja um hvort uppfyllt séu ákvæði laga, reglugerða og samþykktu, skal hann vísa málinu til afgreiðslu skipulags- og byggingarráðs, sem fjallar þá um byggingaráformin í samræmi við 11. grein mannvirkjalaga nr. 160/2010.

8. gr. Fundargerðir til bæjarstjórnar.

Fundargerðir skipulags- og byggingarráðs skulu teknar á dagskrá bæjarstjórnar og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar bæjarstjórnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar. Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir enda sé í fundargerð ráðsins skilmerkilega gerð grein fyrir þeirri fyrirætlun með tillögu til bæjarstjórnar þar að lútandi.

9. gr. Málsmeðferð.

Mál er afgreitt í skipulags- og byggingarráði með því að samþykkja það eða fella, vísa því frá eða vísa því til afgreiðslu bæjarráðs, bæjarstjórnar eða sviðsstjóra skipulags- og byggingarsviðs. Ráðið getur vísað málum til umsagnar annarra ráða, fagnefnda eða sviðsstjóra skipulags- og byggingarsviðs. Ráðsmaður á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til máls, sem til meðferðar er í ráðinu. Heimilt er að hafa bókanir lengri þegar fjallað er um frumvarp að fjárhagsáætlun og ársreikninga.

Skipulags- og byggingarráði er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.

Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð er heimilt að að ákveða að fela öðrum aðilum en skipulags- og byggingarráði afgreiðslu mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarfélagsins. Afgreiðslum slíkra mála má þó ætíð skjóta til skipulags- og byggingarráðs eða bæjarstjórnar. Skipulags- og byggingarráð setur nánari reglur um notkun slíkra heimilda og skulu þær staðfestar í bæjarstjórn.

10. gr. Sviðsstjóri skipulags- og byggingarsviðs

Sviðsstjóri skipulags- og byggingarsviðs starfar með skipulags- og byggingarráði og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum þess sé hrint í framkvæmd. Hann situr fundi ráðsins og hefur þar málfrelsi og tillögurétt.

11. gr. Fundargerðir.

Skipulags- og byggingarráð getur ráðið sérstakan fundarritara utan ráðsins til að annast ritun fundargerða í gerðabók ráðsins. Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitja fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og

meginefni og hvernig mál er afgreitt. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita hana, nema skipulags- og byggingarráð ákveði annað.

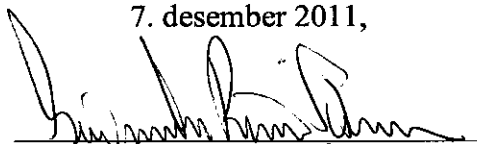
Fundargerðir skulu skráðar í tölvu, færðar í málaskrárkerfi bæjarins og birtar á vefsíðu Hafnarfjarðarbæjar. Bóka skal í gerðabók ráðsins númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir ráðsmenn skulu við slit fundar rita nöfn sín í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og að minnsta kosti einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Ráðsmaður sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

12. gr. Lagagrunnur.

Erindisbréf þetta byggist á; ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og nr. 138/2011 (taka gildi 1. janúar 2012) um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnarsýslulögum nr. 37/1993 og samþykkt fyrir stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar. Erindisbréf þetta hefur verið lagt fram í skipulags- og byggingarráði og samþykkt í bæjarstjórn Hafnarfjarðar 7. desember 2011 og gildir frá þeim tíma þar til annað kann verða ákveðið.

7. desember 2011,


Guðmundur Rúnar Árnason,
Bæjarstjóri.

