

Fjölskylduráð - Erindisbréf

1. gr.

Bæjarstjórn skal á fyrsta eða öðrum fundi, að afloknum sveitarstjórnarkosningum, kjósa fimm fulltrúa í fjölskylduráð til eins árs og jafnmarga til vara. Fulltrúar eru síðan kosnir í júní ár hvert. Bæjarstjórn kýs formann fjölskylduráðs, en ráðið velur sér varaformann á fyrsta fundi að aflokinni skipan þess.

2. gr.

Fjölskylduráð skal að jafnaði halda fund, á föstum tíma, eigi sjaldnar en tvisvar í mánuði. Aukafundi skal halda ef bæjarstjóri, formaður ráðsins eða að minnsta kosti tveir ráðsmenn óska þess. Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum. Ráðið getur kvatt á sinn fund einstaka starfsmenn bæjarins. Ennfremur getur ráðið boðið aðila að koma á sinn fund til viðræðna um tiltekin mál.

Ráðsmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna, samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskyldan helst áfram eftir að ráðsmaður lætur af þeim störfum.

3. gr.

Eftirtaldar fagnefndir, sem kjörnar eru af bæjarstjórn, heyra undir fjölskylduráð:

Barnaverndarnefnd.

Íþrótt- og tómstundanefnd.


Fjölskylduráð tilnefnir fulltrúa Hafnarfjarðarbæjar í þjónustuhóp aldraðra.

Fjölskylduráð getur kosið starfsnefndir til að vinna að einstökum, afmörkuðum verkefnum. Umboð slíkra nefnda fellur niður við lok kjörtímabils bæjarstjórnar og fyrr ef verkefni starfsnefndar er lokið. Fjölskylduráð getur einnig afturkallað umboð slíkra starfsnefnda hvenær sem er.

4. gr.

Sviðsstjóri fjölskylduþjónustu undirbýr ráðsfundi í samráði við formann. Hann sér um að fjölskylduráð sé boðað til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá, að minnsta kosti einum sólarhring fyrir fund. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar fjölskylduráðs getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri.

Fulltrúum í fjölskylduráði er skylt að sækja alla fundi ráðsins, nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Geti ráðsmaður ekki sótt fund skal hann boða varamann í sinn stað. Sé fulltrúi forfallaður um lengri tíma skal hann tilkynna eða láta tilkynna forföllin til formanns.

	Hafnarfjarðarbær
Innk:	103/2-2011
Málsnr:	111127
Bréfal:	022

Fulltrúa ber að víkja sæti við meðferð og afgreiðslu máls þegar það varðar hann eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af. Fulltrúi sem vanhæfur er við úrlausn máls skal yfirgefa fundarstað við meðferð og afgreiðslu þess. Ráðsmanni sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli ráðsins á því.

Fundur telst lögmætur ef löglega er til hans boðað og meira en helmingur fulltrúa er mættur á fundinn. Fjölskylduráð getur enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

5. gr.

Formaður fjölskylduráðs stjórnar fundum þess og sér um að allt fari þar löglega og skipulega fram. Ákvæði II. og III. kafla samþykktar um stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar gilda um meðferð mála í ráðinu, eftir því sem við á. Formaður úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en skjóta má úrskurði hans til úrlausnar ráðsins.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í fjölskylduráði þótt það sé ekki tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver ráðsmanna óskar þess.

6. gr.

Fjölskylduráð fer með umsjón og eftirlit eftirtalinna málaflokka:

- Félagsmál, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.
- Barnaverndarmál, sbr. barnaverndarlög nr. 80/2002 og barnalög nr. 76/2003.
- Húsnæðismál, sbr. lög nr. 44/1998.
- Málefni fatlaðs fólks, sbr. lög nr. 59/1992.
- Málefni aldraðra, sbr. lög nr. 125/1999.
- Heilbrigðismál, sbr. lög um heilbrigðisþjónustu nr. 40/2007.
- Forvarnir.
- Æskulýðs-, tómstunda- og íþróttamál, sbr. íþróttalög nr. 64/1998 og æskulýðslög nr. 70/2007.

Vinumarkaðsúrræði

Jafnframt eiga önnur lög og reglugerðir við um málaflokka sem heyra undir ráðið.

Enn fremur fer fjölskylduráð með önnur þau mál sem bæjarstjórn kann að fela ráðinu.

7. gr.

Fjölskylduráð gerir tillögur til bæjarstjórnar og bæjarráðs um afgreiðslu mála sem lúta að; gerð fjárhagsáætlunar, viðauka við fjárhagsáætlun, lántökum og gjaldskrá.

Samþykktum, reglugerðum og gjaldskrá, sem hljóta eiga staðfestingu ráðherra, skal vísað til bæjarstjórnar.

Fjölskylduráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um sérstakar samþykktir varðandi starfshætti á fjölskyldusviði og þeirra stofnana sem reknar eru á sviðinu.

Fjölskylduráði er heimilt að staðfesta samninga viðskipta- og fjárhagslegs eðlis ef þeir rúmast innan ramma fjárhagsáætlunar ársins, svo og að staðfesta samninga sem snúa að kaupum á föstum þjónustubáttum þó samið sé til lengri tíma. Öllum öðrum samningum skal vísað til samþykktar bæjarráðs/bæjarstjórnar. Sjá nánar samþykktar reglur um samninga.

Fjölskylduráð veitir umsögn varðandi starfmannamál í samræmi við 91. gr. samþykktar um stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Önnur þau mál sem fjölskylduráð fær til meðferðar hljóta fullnaðarafgreiðslu á vettvangi ráðsins nema lög mæli á annan veg.

Ætíð skal þó vísa máli til afgreiðslu bæjarstjórnar ef tveir ráðsmenn, hið minnsta, æskja þess.

8. gr.

Fundargerðir fjölskylduráðs skulu teknar á dagskrá bæjarstjórnar og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar bæjarstjórnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar. Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir, enda sé í fundargerð ráðsins skilmerkilega gerð grein fyrir þeirri fyrirætlan, með tillögu til bæjarstjórnar þar að lútandi.

9. gr.

Mál er afgreitt í fjölskylduráði með því að samþykkja það eða fella, vísa því frá eða vísa því til afgreiðslu bæjarráðs, bæjarstjórnar eða sviðsstjóra fjölskylduþjónustu. Ráðið getur vísað málum til umsagnar annarra ráða, fagnefnda eða sviðsstjóra fjölskyldusviðs.

Ráðsmaður á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til máls, sem til meðferðar er í ráðinu. Heimilt er að hafa bókanir lengri þegar fjallað er um frumvarp að fjárhagsáætlun og ársreikninga.

Málum sem varða fjárhagsáætlun og málum utan þess sem kveðið er á um í henni, skal vísa til bæjarráðs.

Fjölskylduráði er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.

Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð er heimilt að að ákveða að fela öðrum aðilum en fjölskylduráði afgreiðslu mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarfélagsins. Afgreiðslum slíkra mála má þó ætíð skjóta til fjölskylduráðs eða

bæjarstjórnar. Fjölskylduráð setur nánari reglur um notkun slíkra heimilda og skulu þær staðfestar í bæjarstjórn.

10. gr.

Sviðsstjóri fjölskylduþjónustu starfar með fjölskylduráði og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum þess sé hrint í framkvæmd. Hann situr fundi ráðsins og hefur þar málfrelsi og tillögurétt.

11. gr.

Fjölskylduráð getur ráðið sérstakan fundarritara, utan ráðsins, til að annast ritun fundargerða í gerðabók ráðsins. Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitja fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvernig mál er afgreitt. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita hana nema fjölskylduráð ákveði annað.

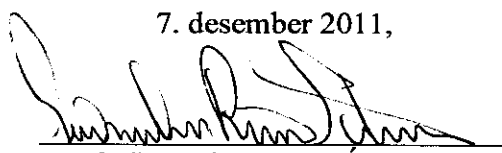
Fjölskylduráð getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu. Verði það gert skal bóka í gerðabók ráðsins númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir ráðsmenn skulu við slit fundar rita nöfn sín í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og að minnsta kosti einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Ráðsmaður sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

12. gr.

Erindisbréf þetta byggist á; ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og nr. 138/2011 (taka gildi 1. janúar 2012) um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnsýslulögum nr. 37/1993 og samþykkt fyrir stjórn Hafnarfjarðarkaupstaðar og fundarsköp bæjarstjórnar. Erindisbréf þetta hefur verið lagt fram í fjölskylduráðiog samþykkt í bæjarstjórn Hafnarfjarðar 7. desember 2011 og gildir frá þeim tíma þar til annað kann verða ákveðið.

7. desember 2011,



Guðmundur Rúnar Arnason,

bæjarstjóri.

