



SKÓLASKRIFSTOFA  
**HAFNARFJÖRÐAR**

**Upplýsingabæklingur**  
**Fundir, fræðsla, námskeið**  
**skólaárið 2006-2007**

---



## Efnisyfirlit

	bls
Inngangur .....	5
Fundir skólaárið 2006-2007 .....	7
Fag- og fræðslufundir aðstoðarleikskólastóra .....	8
Fag- og fræðslufundir sérkennslustjóra.....	11
Fundir yfirmanna yfirmanna í mötuneytum.....	14
Fag og fræðslufundir .....	16
Námskeið fyrir skólastjórnendur.....	20
Námskeið fyrir deildarstjóra .....	23
Námskeið fyrir stjórnendur í leikskólum .....	25
Námskeið fyrir yfirmenn mötuneyta.....	26
Námskeið fyrir aðstoðarmenn í eldhúsum .....	27
Námskeið fyrir alla starfsmenn .....	28
Námskeið fyrir nýja starfsmenn í leikskólum Hafnarfjarðar .....	30
Hagnýt minnisatriði.....	33
Viðburðardagatal bls .....	34



## Inngangur

### Ágætu starfsmenn leikskóla

Í stefnuyfirlýsingu bæjarstjórnar frá 13. júní 2006 og í skólastefnu Hafnarfjarðar kemur fram að upplýsingastefna bæjarins sé höfð að leiðarljósi við miðlun upplýsinga milli stofnana fræðslusviðs og bæjarins. Ennfremur að starfsþróun og símenntun starfsmanna þurfi að miða að því að efla hæfileika þeirra til að takast á við skólaþróun á faglegan hátt og í samræmi við þjóðfélagslegar kröfur. Í meginmarkmiðum mannauðsstefnunnar kemur m.a. fram að Hafnarfjarðarbær nái þeim markmiðum sem bæjarstjórn setur hverju sinni er lykilatriði að hjá bænum starfi fólk sem getur veitt bestu þjónustu sem völ er á af þekkingu, ábyrgð og metnaði. Það verði gert með því m.a. að efla þekkingu og færni starfsmanna, tryggja að á vinnustöðum þróist fagþekking, þjónustulund og verkunnátta í samræmi við stefnu bæjarstjórnar og hvers vinnustaðar. Að lokum að skapa starfsumhverfi þar sem starfsfólk finnur að störf þess eru metin að verðleikum og að það hafi tækifæri til að hámarka árangur sinn í starfi í þágu bæjarbúa. Með útgáfu þessa bæklinga er reynt að koma til móts við þessi sjónarmið.

Skólaskrifstofu Hafnarfjarðar ber að fylgja skólastefnunni og öðrum samþykktum sveitarfélagsins eftir á ýmsan hátt. Leiðirnar sem farnar verða eru m.a. að stoðþjónusta fræðslusviðsins standi fyrir:

- ✚ miðlun upplýsinga til stofnana sviðsins og að vera tengiliður milli bæjaryfirvalda og stofnana þess
- ✚ samhæfingarstarfi
- ✚ fræðslustarfsemi og ráðgjöf
- ✚ innbyrðis samstarfi um fagleg málefni og símenntun á milli stofnana og innan stofnana fræðslusviðs

Í mannauðsstefnu Hafnarfjarðar er lögð áhersla á að starfsmönnum verði veitt tækifæri til að auka samvinnu milli deilda, efla faglega hæfni og starfsánægju.

Það er von þróunarfulltrúa leikskóla að sú fræðsla sem kynnt er í þessum bæklingi fyrir skólaárið 2006-2007, mæti þörfum starfsmanna og efli þá til að ná starfsmarkmiðum sinna leikskóla.

Leikskólastjórar eru hvattir til þess að skrá námskeiðin sem starfsmenn sækja og fræðslu- og fagfundi í menntaskrár starfsmanna sinna.

Ef ekkert námskeið er í bæklingunum sem er í samræmi við markmið starfsmanna er bent á námskeiðstilboð hjá öðrum menntastofnunum, Endurmenntunarstofnun HÍ, Kennaraháskóla Íslands og hjá Námsflokkum Hafnarfjarðar – miðstöð símenntunar.



Starfsmenn geta sótt í starfsmenntunarsjóð síns stéttarfélags til að greiða niður námskeið sem þeir sækja utan stofnunarinnar.

Starfsmenn eru hvattir til að leitast við að ná markmiðum sínum í símenntunaráætlun með þátttöku í fag- og fræðslufundum, leshópum, handleiðslu, kennslu eða með öðrum leiðum.

Með bestu kveðju.

Sigurborg Kristjánsdóttir, þróunarfulltrúi leikskóla.



### Fundir skólaárið 2006-2007

Fræðsluráð fer með stefnumótun leikskólamálefna. Málefni, sem taka á til umfjöllunar á fræðsluráðsfundum, verða að berast næsta fimmtudag á undan fundi fyrir kl. 10:00. Fyrsti fræðsluráðsfundur verður haldinn **15. ágúst** og verða fundirnir haldnir annan hvern **þriðjudag kl. 08:00 á 3. hæð Skólaskrifstofu**.

---

### Leikskólastjórafundir.

Markmið leikskólastjórafunda er að miðla upplýsingum til stofnana fræðslusviðs og samhæfa vinnulag. Málefni sem taka á til umfjöllunar á leikskólastjórafundum verða að berast næsta mánudag á undan fundi fyrir kl. 10:00.

Fyrsti leikskólastjórafundur verður haldinn **30. ágúst** og verða fundirnir haldnir annan hvern **miðvikudag kl. 09:00 á 2. hæð Skólaskrifstofu**. Frávik frá þessum viðmiðunum verða auglýst sérstaklega.

**Ábyrgð:** Fræðslustjóri

---

### **Fag- og fræðslufundur aðstoðarleikskólastjóra**

Markmið fundanna verður að aðstoðarleikskólastjórar handleiða, veita ráðgjöf og miðla upplýsingum og fræðslu sín á milli. Fundirnir verða haldnir á **miðvikudögum kl. 13:00-14:00** á 2. hæð Skólaskrifstofu. Frávik frá þessum viðmiðunum verða auglýst sérstaklega.

#### **Fag- og fræðslufundur 13. september 2006**

**Umræðuefni:** Áherslur skólaársins 2006-2007.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur 11. október 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Hugmyndafræði Reggio Emilia – Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Kynning:** Útfærsla hugmyndarinnar í starfi með börnum á Hlíðarbergi.

**Málstofa:** Reggiostefnan í leikskólastarfi.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur 8. nóvember 2006**

**Dagskrá:** Handleiðsla.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
6. desember 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Framfararstefnan, Inga Líndal, leikskólastjóri Álfasteini.

**Kynning:** Framfararstefnan í starfi leikskólans Álfasteins, Inga Líndal.

**Málstofa:** Framfararstefnan í leikskólum.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
17. janúar 2007**

**Dagskrá:** Handleiðsla.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
14. febrúar 2007**

**Umræðuefni:** Málefni líðandi stundar.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag – og fræðslufundur  
14. mars 2007**

**Inngangsfyrirlestur:** Hugmyndafræði fjölgreindarkenningarinnar, María Kristjánsdóttir, leikskólastjóri Hörðuvalla.

**Kynning:** Fjölgreindarkenningin í starfi leikskólans Hörðuvalla, María Kristjánsdóttir, leikskólastjóri Hörðuvalla.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
9. maí 2007**

**Umræðuefni:** Mat á fag- og fræðslufundum líðandi skólaárs.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðbjörg Vésteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Hlíðarbergs.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.



### **Fag- og fræðslufundir sérkennslustjóra**

Markmið fundanna verður að sérkennslustjórar handleiða, veita ráðgjöf og miðla upplýsingum og fræðslu sín á milli. Fundirnir verða að jafnaði haldnir á **mánudögum** kl. 13:00 -14:00 á 2. hæð Skólaskrifstofu.

Frávik frá þessum viðmiðunum verða auglýst sérstaklega.

#### **Fag- og fræðslufundur 25. september 2006**

**Umræðuefni:** Starfsreglur um sérkennslu, Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur 23. október 2006**

**Umræðuefni:** Sérkennsla í leikskólum Hafnarfjarðar, Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón :** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur 20. nóvember 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Einhverfa og birtingarmyndir hennar, Rún Halldórsdóttir og Hugborg Erlendsdóttir, sérkennslustjórar.

**Kynning:** Þjálfunaraðferðir sem notaðar hafa verið á Víðivöllum og Hvammi.

**Málstofa:** Þjálfunaraðferðir

**Tími:** 13:00-14:00

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
8. janúar 2007**

**Inngangsfyrirlestur:** Einstaklingsnámskrá, Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Kynning:** Að gera einstaklingsnámskrá.

**Málstofa:** Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
5. febrúar 2007**

**Inngangsfyrirlestur:** Markviss málörvun.

**Kynning:** Málörvunarspil.

**Málstofa:** Hugborg Erlendsdóttir, sérkennslustjóri Hvamms.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
5. mars 2007**

**Umræðuefni:** Skólaskil.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur  
2. apríl 2007**

**Umræðuefni:** Erlend börn í leikskóla.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur**  
**7. maí 2007**

**Inngangsfyrirlestur:** Proskafrávik, Anna Björnsdóttir, sálfræðingur.

**Kynning:** .

**Málstofa:**

**Tími:** 13:00-14:00

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur**  
**4. júní 2007**

**Umræðuefni:** Vangaveltur- endurmat starfsársins.

**Tími:** 13:00-14:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Soffía Vilbergsdóttir, sérkennslustjóri Arnarbergs.

**Ábyrgð:** Sérkennslufulltrúi.

### **Fagfundir yfirmanna í mótuneytum**

Markmið fundanna verður að yfirmenn handleiða, veita ráðgjöf og miðla upplýsingum og fræðslu sín á milli. Fundirnir verða haldnir að jafnaði annan hvern mánuð á miðvikudögum frá kl. 14:00-15:00. Frávik verða auglýst sérstaklega.

#### **Fag- og fræðslufundur 25. október 2006**

**Umræðuefni:** Samstarf og fræðsla næsta skólaárs.

**Tími:** 14: 00 - 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Ólöf Þórólfsdóttir, matreiðslumaður á Hvammi og Iðunn Kröjer, matreiðslumaður á Stekkjarási.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

#### **Fræðslu- og fagfundur 22. nóvember 2006**

**Heimsókn:** Ekran.

**Tími:** 14:00 – 15:00.

**Staður:** Vatnagarðar, 22 Reykjavík.

**Umsjón:** Ólöf Þórólfsdóttir, matreiðslumaður á Hvammi og Iðunn Kröjer, matreiðslumaður á Stekkjarási.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur 28. febrúar 2007**

**Umræðuefni:** Starfsþróun og fagmennska.

**Tími:** 14:00 -15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Ólöf Þórólfsdóttir, matreiðslumaður á Hvammi og Iðunn Kröjer, matreiðslumaður á Stekkjarási.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fræðslu- og fagfundur**  
**28. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Hveiti og annað mjöl.

**Kynning:** Bako/Ísberg.

**Tími:** 14:00 – 15:00.

**Staður:** Lynghálsi, 7 Reykjavík.

**Umsjón:** Ólöf Þórólfsdóttir, matreiðslumaður á Hvammi og Iðunn Kröjer, matreiðslumaður á Stekkjarási.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.



### **Fag- og fræðslufundir**

Markmið fagfundanna á haustönn verður að leggja áherslu á samstarf og miðla upplýsingum um myndlist, tónlist, náttúru og umhverfi, menningu og samfélag og hreyfingu. Fræðslufundir verða á vorönn, einn fyrir hvert fagsvið. Málefni funda og/ eða fræðsluefni verða kynnt á starfsmannafundi leikskólans.

#### **Fag- og fræðslufundur - Myndlist 28. september 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Myndlistarmeðferð og sköpun í leikskóla - Michelle Sonia Horne, leikskólakennari Álfasteini.

**Kynning:** Myndlistarkennsla í Álfasteini.

**Málstofa:** Myndlist sem meðferðarform.

**Tími:** 13:00 - 14:15.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Michelle Sonia Horne, leikskólakennari Álfasteini.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

#### **Fag- og fræðslufundur - Myndlist 15. febrúar 2007**

**Fyrirlestur:** Fræðsla um myndlist með börnum - Kristín Hildur Ólafsdóttir, lektor við KHÍ.

**Markmið:**

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Michelle Sonia Horne, leikskólakennari Álfasteini.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolask@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

#### **Fag- og fræðslufundur - Tónlist 12. október 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Ásláttarhljóðfæri. Vigdís Klara Aradóttir, innritunarfulltrúi og ráðgjafi á Skólaskrifstofu.

**Kynning:** Notkun ásláttarhljóðfæra með börnum – Vinnufundur.

**Málstofa:** Tónlistarkennsla í leikskólum.

**Tími:** 13:00 - 14:15.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Vigdís Klara Aradóttir, innritunarfulltrúi og ráðgjafi á Skólaskrifstofu.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi

**Fag- og fræðslufundur - Tónlist**  
**1. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Tónlist, leikur og framandi heimur - Sólveig Hauksdóttir, lektor við KHÍ.

**Markmið:** Að kynna afríkanska tónlist og dans og hvernig má nýta afríkanska menningararfleifð í vinnu með leikskólabörnum.

**Tími:** 13:00 – 16:00

**Staður:** Skólaskrifstofan 2. hæð.

**Umsjón:** Vigdís Klara Aradóttir, innritunarfulltrúi og ráðgjafi á Skólaskrifstofu.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Fag- og fræðslufundur - Náttúra og umhverfi**  
**26. október 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Umhverfishygga – Anna Borg Harðardóttir, leikskólastjóri Norðurbergs.

**Kynning:** Umhverfismennt á Norðurbergi.

**Málstofa:** Umhverfismennt í leikskólum.

**Tími:** 13:14:15.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Bára Fjóla Friðfinnsdóttir, leikskólakennari Arnarbergi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Gestur:** Guðjón Ingi Eggertsson.

**Fag- og fræðslufundur - Náttúra og umhverfi**  
**15. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Útikennsla í leikskólum – Út í mó, inn í skóg - Ingibjörg Stefánsdóttir, leikskólastjóri á Selfossi.

**Markmið:** Að efla kennara í leikskólum til að nota útikennslu í menntun leikskólabarna.

**Tími:** 13:00 -15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Bára Fjóla Friðfinnsdóttir, leikskólakennari Arnarbergi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800

**Fag- og fræðslufundur - Menning og samfélag  
9. nóvember 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Menning- og samfélag - Alda A. Sveinsdóttir og Guðný A. Þóreyjardóttir, skólastjórnendur Stekkjaráss.

**Kynning:** Útfærsla námssviðsins menning og samfélag á Stekkjarási.

**Málstofa:** Fjölbreyttir kennsluhættir við útfærslu námssviðsins.

**Tími:** 13:00 - 14:15.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón og ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fag- og fræðslufundur - Menning og samfélag  
29. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Mismunandi menning. - Kolbrún Vigfúsdóttir, leikskólaráðgjafi.

**Markmið:** Að auka færni starfsmanna til að kenna tvítyngdum börnum íslensku sem annað tungumál.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón og ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Fag- og fræðslufundur - Hreyfing  
23. nóvember 2006**

**Inngangsfyrirlestur:** Hugmyndafræði hreyfipjálfunar leikskólabarna - Eva Ásgeirsdóttir deildarstjóri og Árdís Grétarsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Víðivalla.

**Kynning:** Fyrirkomulag hreyfipjálfunar á Víðivöllum.

**Málstofa:** Hreyfipjálfun leikskólabarna.

**Tími:** 13:00 - 14:15.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Inga Fríða Tryggvadóttir, leikskólastjóri Smáralundar.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.



**Fag- og fræðslufundur - Hreyfing  
12. apríl 2007**

**Fyrirlestur:** Hreyfigreining - Carola Frank Aðalbjörnsson, PH.D.

**Markmið:** Að efla kennara leikskóla til að greina hreyfingar barna m.t.t. hreyfiþjálfunar þeirra í leikskóla.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Inga Fríða Tryggvadóttir, leikskólastjóri Smáralundar.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



## Sérhæfð námskeið

*Námskeið fyrir skólastjórnendur  
(leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra)*

**Foreldrasamstarf  
6. september 2006**

**Fyrirlestur:** Samstarf heimilis og skóla.

**Markmið:** Að kynna mikilvægi samstarfs heimilis og leikskóla með t.t. barnsins.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Elín Thorarensen, framkvæmdastjóri Heimilis og skóla.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800

**Gerð skólafréttablaða og vefmiðlun  
8. september 2006**

**Námskeið:** Fréttabréf í Publiser- forritinu.

**Markmið:** Að styðja stjórnendur við gerð fréttabréfa eða kynningarbæklinga í Publiser-forritinu og miðlun um Internetið á pdf-sniði.

**Tími:** 13:30-16:00.

**Staður:** Menntasetrið við Lækinn (Gamli Lækjarskólinn).

**Umsjón og ábyrgð:** Vigfús Hallgrímsson, þróunarfulltrúi grunnskóla.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Fundarstjórnun, fundarsköp og ritun fundargerðar  
4. október 2006**

**Fyrirlestur:** Fundarstjórnun og fundarsköp.

**Markmið:** Að kynna fyrir þátttakendum skilvirka fundarstjórnun og mikilvægi þess að halda í heiðri viðurkennd fundarsköp.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Gunnar Rafn Sigurbjörnsson, starfsmannastjóri

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Starfsráðningar I**  
**7. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Starfsráðningar I.

**Markmið:** Að auka þekkingu og færni stjórnenda á mikilvægi markvissra ráðninga. Fjallað verður um lagalegar skyldur atvinnurekenda, viðtalstækni og mat á umsækjendum sem og önnur mikilvæg atriði í tengslum við ráðningar.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Anna Jörgensdóttir, jafnréttisfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Starfsráðningar II**  
**21. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Starfsráðningar II fyrir þá sem sótt hafa námskeiðið, Starfsráðningar I.

**Markmið:** Að auka þekkingu og færni stjórnenda á mikilvægi markvissra ráðninga. Fjallað verður um lagalegar skyldur atvinnurekenda, viðtalstækni og mat á umsækjendum sem og önnur mikilvæg atriði í tengslum við ráðningar.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Anna Jörgensdóttir, jafnréttisfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Jafnréttisstarf í skólum**  
**6. október og 10. nóvember 2006**  
**16. febrúar og 23. mars 2007**

**Vinnufundur:** Jafnréttisáætlun.

**Markmið:** Að fræðast og taka þátt í umræðum og vinnu um jafnréttisstarf í skólastofnunum og gerð jafnréttisáætlana.

**Tími:** 13:30-16:00.

**Staður:** Menntasetrið við Lækinn (Gamli Lækjarskólinn).

**Umsjón og ábyrgð:** Þróunarfulltrúar leik- og grunnskóla o.fl.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



**Verkefnisstjórnun forystuskóla  
29. september og 17. nóvember 2006  
12. janúar og 27. apríl 2007**

**Námskeið:** Verkefnisstjórnun forystuskóla.

**Markmið:** Að fara yfir verkefnisstjórnun, gagnaöflun, kynningarstarf, mat og skýrslugerð sem tengist forystuskólaverkefnum í skólastofnunum Hafnarfjarðarbæjar.

**Tími:** 13:30-16:00.

**Staður:** Menntasetrið við Lækinn (Gamli Lækjarskólinn).

**Umsjón og ábyrgð:** Þróunarfulltrúar leik- og grunnskóla.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

*Námskeið fyrir aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra*

**Málörvunarkennsla í leikskóla  
9. október, 6. nóvember og 4. desember 2006  
22. janúar, 19. febrúar og 19. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Málörvunarkennsla í leikskóla.

**Marmið:** Að auka færni fagfólks í að byggja upp gott málumhverfi í leikskóla.

**Tími:** 13:00 – 15:00

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð

**Umsjón:** Valdís B. Guðjónsdóttir og Hólfríður Árnadóttir, talmeinafræðingar.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi

**Fjöldi:** 25 manns

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

### *Námskeið fyrir deildarstjóra*

#### **Foreldrasamvinna 21. september 2006**

**Fyrirlestur:** Samstarf heimilis og skóla.

**Markmið:** Að kynna mikilvægi samstarfs heimilis og leikskóla með t.t. barnsins.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Elín Thorarensen, framkvæmdarstjóri Heimilis og skóla.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

#### **Handleiðsla 19. október 2006**

**Fyrirlestur:** Handleiðsla

**Markmið:** Að læra markvissa handleiðsluaðferð til stuðnings í starfi.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Elín Jónasdóttir, ráðgjafar- og þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25. manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

#### **Handleiðsla - frh 30. nóvember 2006**

**Fyrirlestur:** Handleiðsla

**Markmið:** Að læra markvissa handleiðsluaðferð til stuðnings í starfi.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Elín Jónasdóttir, ráðgjafar- og þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Viðtalstækni**  
**18. janúar 2007**

**Fyrirlestur:** Viðtalstækni – foreldraviðtöl

**Markmið:** Að efla öryggi og tækni í viðtölum við foreldra.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Elín Jónasdóttir, ráðgjafar- og þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Deildarstjórnun**  
**22. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Deildarstjóri sem stjórnandi.

**Markmið:** Að efla deildarstjóra sem faglega leiðtoga.

**Tími:** 13:00 – 15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Arna Jónsdóttir, lektor við KHÍ.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



*Námskeið fyrir stjórnendur í leikskólum  
(leikskólastjórar, aðstoðarleikskólastjórar, sérkennslustjórar,  
deildarstjórar og yfirmenn mötuneyta)*

**Framsögn og tjáning  
18. og 30. október og 13. og 27. nóvember 2006**

**Námskeið:** Framsögn og tjáning.

**Markmið:** Fjallað verður um skýrleika og raddbeitingu með tillit til aga, stjórnunar og sjálfstrausts.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Ingibjörg Einarsdóttir, skrifstofustj. og íslenskuftr.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 15 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

*Námskeið fyrir yfirmenn mötuneyta*

**Matseðlagerð  
6. og 13. október 2006**

**Námskeið:** Matseðlagerð.

**Markmið:** Að gera höfunda matseðla meðvitaðri um fjölbreytni í matseðlagerð m.t.t. þess að maturinn sem borinn er fram innihaldi öll næringarefni sem börn þurfa á að halda.

**Tími:** 14:00-16:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Borghildur Sigurbergsdóttir, næringarráðgjafi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 15 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Gerbakstur  
27. janúar 2007**

**Námskeið:** Gerbakstur.

**Tími:** 08:00-16:00.

**Staður:** Menntaskólinn í Kópavogi – Digraanesvegi 51 í Kópavogi.

**Umsjón:** Guðlaug Ragnarsdóttir og Helena Williamsdóttir Gray.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 15 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

*Námskeið fyrir aðstoðarmenn í eldhúsum*

**Gæði, öryggi og hollusta í eldhúsum (GAMES)  
6. og 13. október 2006**

**Fyrirlestur:** Gæði, öryggi og hollusta í eldhúsum.

**Markmið:** Að efla þekkingu starfsmanna í meðferð matvæla og um vöxt í matvælum auk mikilvægi hreinlætis m.t.t. ábyrgðar á eigin heilsu og innra eftirliti matvælafyrirtækja.

**Tími:** 08:00 – 10:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Guðlaug Ragnarsdóttir og Helena Williamsdóttir Gray.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



*Námskeið fyrir alla starfsmenn*

**Könnunaraðferðin  
7. september 2006**

**Fyrirlestur:** Könnunaraðferðin og framkvæmd hennar með leikskólabörnum.  
**Markmið:** Að starfsmenn nái að tileinka sér aðferðina í starfinu með börnunum.  
**Tími:** 13:00-15:00.  
**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.  
**Umsjón:** Anna Auðunsdóttir, leikskólakennari.  
**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.  
**Fjöldi:** 25 manns.  
**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**PMT- verkfærakassinn - Fyrirmæli  
5. október 2006**

**Fyrirlestur:** PMT – verkfærakassinn og fyrirmæli.  
**Markmið:** Að kennara átti sig á mikilvægi skýrra fyrirmæla í uppeldi- og kennslu.  
**Tími:** 13:00-15:00.  
**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.  
**Umsjón:** Anna Björnsdóttir, sálfræðingur skólaþjónustu.  
**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.  
**Fjöldi:** 25 manns.  
**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**PMT- verkfærakassinn – Hvatning  
2. nóvember 2006**

**Fyrirlestur:** Hvatning.  
**Markmið:** Að kennarar átti sig á mikilvægi hvatningar til að auka þroskamöguleika barna.  
**Tími:** 13:00 – 15:00.  
**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.  
**Umsjón:** Anna Björnsdóttir, sálfræðingur skólaþjónustu.  
**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.  
**Fjöldi:** 25 manns.  
**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Einstaklingsnámskrágerð  
8. febrúar og 8. mars 2007**

**Fyrirlestur:** Einstaklingsnámskrágerð.

**Markmið:** Að markmið sérkennslunnar verði skýrari og samstarf milli starfsmanna og foreldra markvissara.

**Tími:** 13:00-15:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón og ábyrgð:** Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Fjöldi:** 25 manns.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



*Námskeið fyrir nýja starfsmenn í leikskólum Hafnarfjarðar*

**Stoðir leikskólauppeldis I**  
**11. september 2006**

**Fyrirlestur:** Laga- og rekstrarumhverfi.

**Markmið:** Að nýir starfsmenn átti sig á laga- og rekstrarumhverfi sem stoðir leikskólauppeldis.

**Tími:** 16:00 – 18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Sigurborg Kristjánsdóttir, þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Stoðir leikskólauppeldis II**  
**12. september 2006**

**Fyrirlestur:** Aðalnámskrá leikskóla, Skólastefna Hafnarfjarðar og aðrar stefnu bæjarfélagsins.

**Markmið:** Að kynna fyrir nýjum starfsmönnum gildi aðalnámskráar leikskóla, skólastefnu og aðrar stefnur bæjarfélagsins og áhrif þessa þátta á leikskólastarf.

**Tími:** 16:00 – 18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Sigurborg Kristjánsdóttir, þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Stoðir leikskólauppeldis III**  
**13. september 2006**

**Fyrirlestur:** Að starfa í leikskóla.

**Markmið:** Að starfsmenn sem ráða sig til starfa í leikskóla átti sig á mikilvægi leikskólauppeldis.

**Tími:** 16:00 – 18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Sigurborg Kristjánsdóttir, þróunarfulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5803.

**Almennt foreldrasamstarf og sérkennsla  
18. september 2006**

**Fyrirlestur:** Almennt foreldrasamstarf og sérkennsla í leikskólum.

**Markmið:** Að starfsmenn átti sig á mikilvægi foreldrasamstarfs.

**Tími:** 16:00-18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2. hæð.

**Umsjón:** Heiðrún Sverrisdóttir, sérkennslufulltrúi.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Leikur og nám í leikskóla  
19. september 2006**

**Fyrirlestur:** Leikurinn sem náms- og þroskaleið.

**Marmið:** Að starfsmenn átti sig á hlutverki sínu í leik barna.

**Tími:** 16:00 – 18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2 hæð.

**Umsjón:** María Kristjánsdóttir, leikskólustjóri.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Forvarnir og skyndihjálpi  
25. september 2006**

**Fyrirlestur:** Forvarnir og skyndihjálpi.

**Markmið:** Að starfsmenn átti sig á hverjar eru alvarlegustu orsakir slysa og læri skyndihjálpi.

**Tími:** 15:30 – 18:00.

**Staður:** Skólaskrifstofa 2 hæð.

**Umsjón:** Herdís Storgaard.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.

**Forvarnir og skyndihjálp II**  
**26. september 2006**

**Fyrirlestur:** Forvarnir og skyndihjálp.

**Marmið:** Að starfsmenn átti sig á hverjar eru alvarlegustu orsakir slysa og læri skyndihjálp.

**Tími:** 15:30 – 18:00.

**Staður:** Skólakrifstofa 2 hæð.

**Umsjón:** Herdís Storgaard.

**Ábyrgð:** Þróunarfulltrúi.

**Fjöldi:** Ótakmarkaður.

**Skráning:** skolaskr@hafnarfjordur.is eða í síma 585 5800.



## Hagnýt minnisatriðið

Leikskólastjórum ber að skila **starfsáætlunum (þ.m.t. símenntunaráætlun) samhliða tillögum að fjárhagsáætlun 15. september** ár hvert til sviðsstjóra, Magnúsar Baldurssonar [magnusb@hafnarfjordur.is](mailto:magnusb@hafnarfjordur.is) auk afrita til Sigurborgar Kristjánsdóttur, þróunarfulltrúa á netfangið [bogga@hafnarfjordur.is](mailto:bogga@hafnarfjordur.is). og Jónu Ó. Guðjónsdóttur, verkefnastjóri á rekstrarsviði á netfangið [jonaosk@hafnarfjordur.is](mailto:jonaosk@hafnarfjordur.is).

Starfsáætlunin skal taka mið af stefnukorti bæjarins og skilgreindum markmiðum og verkefnum út frá þjónustu, fjármálum, ferlum/vinnulagi og mannauði. Auk þess skal starfsáætlunin byggja á mati á árangri undangengins skólaárs, aðal- og skólanámskrá, skólustefnu og öðrum stefnum og ákvörðunum Hafnarfjarðarbæjar.

## Skipulagsdagar í leik- og grunnskólum Hafnarfjarðar verða 26. janúar og 26. maí 2007

### Dagskrá 26. janúar: Kynning á foryustuskólaverkefnum.

#### Grunnmentun PMT:

- ✚ 1. lota 20. til 22. september
- ✚ 2. lota 23. til 24. nóvember
- ✚ 3. lota 24. til 25. janúar
- ✚ 4. lota 15. mars
- ✚ 5 lota 12. apríl

#### Mánaðarleg skil til fræðslustjóra

Yfirlit um:

- ✚ útselda þjónustu (dvalartíma)
- ✚ barngildi
- ✚ dvalargildi
- ✚ stöðugildi
- ✚ menntunarhlutfall starfsmanna



## Viðburðadagatal

## Fræðsla og námskeið í boði skólaárið 2006-2007

**2006**

Dags.	Tími	Fundur/fræðsla/ námskeið	
6. sept	13:00-15:00	Námskeið. Samstarf heimilis og skóla.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
7. sept	13:00-15:00	Námskeið. Könnunaraðferðin.	<b>Fyrir</b> alla starfsmenn.
8. sept	13:30-16:00	Námskeið. Fréttablöð í Publisher.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
11. sept	16:00-18:00	Námskeið. Stoðir leikskólauppeldis I.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
12. sept	16:00-18:00	Námskeið. Stoðir leikskólauppeldis II.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
13. sept	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Áherslur skólaársins 2006-2007.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra.
13. sept	16:00-18:00	Námskeið. Stoðir leikskólauppeldis III.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
18. sept	16:00-18:00	Námskeið. Foreldrasamstarf.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
19. sept	16:00-18:00	Námskeið. Leikur og nám í leikskóla.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
21. sept	13:00-15:00	Námskeið. Foreldrasamvinna.	<b>Fyrir</b> deildarstjóra.
25. sept	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Starfsreglur um sérkennslu.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
25. sept	15:30-18:00	Námskeið. Forvarnir og slyshjálp I.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
26. sept	15:30-18:00	Námskeið. Forvarnir og slyshjálp II.	<b>Fyrir</b> nýja starfsmenn í leikskólum.
28. sept	13:00-14:15	Fag- og fræðslufundur. Myndlistarmeðferð og sköpun í leikskóla.	<b>Fyrir</b> starfsmenn sem kenna myndlist.
29. sept	14:00-16:00	Verkefnisstjórnun forystuskóla	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra
3. okt	08:00-10:00	Gæði, öryggi og hollusta í eldhúsum. (GAMES)	<b>Fyrir</b> aðstoðarmenn í eldhúsum.
4. okt	08:00-10:00	Gæði, öryggi og hollusta í eldhúsum. (GAMES)	<b>Fyrir</b> aðstoðarmenn í eldhúsum.
4. okt	13:00-15:00	Námskeið. Fundarstjórnun, fundarsköp og fundarritun.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.

## Fundir, fræðsla og námskeið skólaárið 2006-2007

---

5. okt	13:00-15:00	Námskeið. PMT- verkfærakassinn.	<b>Fyrir</b> alla starfsmenn.
6. okt	13:30-16:00	Námskeið. Jafnréttisáætlun.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
6. okt	14:00-16:00	Námskeið. Matseðlagerð.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
9. okt.	13:00-15:00	Námskeið Málörvunarkennsla í leikskóla	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra
11. okt	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur: Hugmyndafræði Reggio Emilia.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.
12. okt	13:00-14:15	Fag- og fræðslufundur. Ásláttarhljóðfæri.	<b>Fyrir</b> starfsmenn sem kenna tónlist.
13. okt	14:00-16:00	Námskeið. Matseðlagerð.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
17. okt	13:00-15:00	Námskeið. PMT- verkfærakassinn.	<b>Fyrir</b> alla starfsmenn.
18. okt	13:00-15:00	Námskeið. Framsögn og tjáning.	<b>Fyrir</b> leikskólastjóra, aðstoðarleikskólastjóra, sérkennslustjóra, deildarstjóra og yfirmenn mötuneyta.
19. okt	13:00-15:00	Námskeið. Handleiðsla.	<b>Fyrir</b> deildarstjóra.
23. okt	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Sérkennsla í leikskólum.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
25. okt	14:00-15:00	Fag- og fræðslufundur. Samstarf og fræðsla skólaárið 2006-2007.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
26. okt	13:00-14:15	Fag- og fræðslufundur. Umhverfishyggja.	<b>Fyrir</b> starfsmenn sem kenna náttúru og umhverfi.
30. okt	13:00-15:00	Námskeið. Framsögn og tjáning.	<b>Fyrir</b> leikskólastjóra, aðstoðarleikskólastjóra, sérkennslustjóra, deildarstjóra og yfirmenn mötuneyta.
3. nóv	13:30-16:00	Námskeið. Fréttablöð í Publisher.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
6. nóv	13:00-15:00	Námskeið. Málörvunarkennsla í leikskóla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra.
8. nóv	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Handleiðsla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.
9. nóv	13:00-14:15	Fag- og fræðslufundur. Menning og samfélag.	<b>Fyrir</b> starfsmenn sem kenna menningu og samfélag.
10. nóv	13:30-16:00	Námskeið. Jafnréttisáætlun.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
17. nóv	13:00-15:00	Námskeið. Framsögn og tjáning.	<b>Fyrir</b> leikskólastjóra, aðstoðarleikskólastjóra, sérkennslustjóra, deildarstjóra og yfirmenn mötuneyta.

## Fundir, fræðsla og námskeið skólaárið 2006-2007

---

29. sept	14:00-16:00	Verkefnisstjórnun forystuskóla	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra
20. nóv	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Einhverfa og birtingamyndir hennar.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
22. nóv	14:00-15:00	Fag- og fræðslufundur. Heimsókn í Ekruna.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
23. nóv	13:00-14:15	Fag- og fræðslufundur. Hugmyndafræði hreyfipjálfunar.	<b>Fyrir</b> starfsmenn sem kenna hreyfingu.
27. nóv	13:00-15:00	Námskeið. Framsögn og tjáning.	<b>Fyrir</b> leikskólastjóra, aðstoðarleikskólastjóra, sérkennslustjóra, deildarstjóra og yfirmenn mötuneyta.
27. jan	08:00-16:00	Námskeið. Gerbakstur.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
30. nóv	13:00-15:00	Námskeið. Handleiðsla.	<b>Fyrir</b> deildarstjóra.
4. des	13:00-15:00	Námskeið. Málörvunarkennsla í leikskóla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra.
6. des	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Framfararstefnan.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.

2007

Dags.	Tími	Fundur/fræðsla/ námskeið	
8. jan	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Einstaklingsnámskrá.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
12. jan	14:00-16:00	Verkefnisstjórnun forystuskóla	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra
17. jan	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Handleiðsla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.
18. jan	13:00-15:00	Námskeið. Viðtalstækni.	<b>Fyrir</b> deildarstjóra.
22. jan	13:00-15:00	Námskeið. Málörvunarkennsla í leikskóla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra.
5. feb	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Markviss málörvun.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
8. feb	13:00-15:00	Námskeið. Einstaklingsnámskrárgerð.	<b>Fyrir</b> alla starfsmenn.
15. feb	13:00-15:00	Námskeið- Kristín Hildur Ólafsdóttir, lektor við KHÍ.	<b>Fyrir tvo</b> starfsmenn úr hverjum leikskóla sem kenna myndlist.
16. feb	13:30-16:00	Námskeið. Jafnréttisáætlun.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
19. feb	13:00-15:00	Námskeið. Málörvunarkennsla í leikskóla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra.
28. feb	14:00-15:00	Fag- og fræðslufundur. Starfsþróun og fagmennska.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
14. feb	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Málefni líðandi stundar.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.
1. mars	13:00-16:00	Námskeið- Sólveig Hauksdóttir, lektor við KHÍ.	<b>Fyrir tvo</b> starfsmenn úr hverjum leikskóla sem kenna tónlist.
5. mars	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Skólaskil.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjórar.
7. mars	13:00-15:00	Námskeið. Starfsráðningar.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
8. mars	13:00-15:00	Námskeið. Einstaklingsnámskrárgerð – frh.	<b>Fyrir</b> alla starfsmenn.
14. mars	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Fjölgreindakenningin.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjórar.
15. mars	13:00-15:00	Námskeið. Útikennsla í leikskólum.	<b>Fyrir tvo</b> starfsmenn úr hverjum leikskóla sem kenna um náttúru og umhverfi.



## Fundir, fræðsla og námskeið skólaárið 2006-2007

---

19. mars	13:00-15:00	Námskeið. Málörvunarkennsla í leikskóla.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra og sérkennslustjóra.
21. mars	13:00-15:00	Námskeið. Starfsráðningar.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
22. mars	13:00-15:00	Námskeið. Deildarstjórnun.	<b>Fyrir</b> deildarstjóra.
23. mars	13:30-16:00	Námskeið. Jafnréttisáætlun.	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra.
28. mars	14:00-15:00	Fag- og fræðslufundur. Bako/Ísberg – hveiti og annað mjöl.	<b>Fyrir</b> yfirmenn mötuneyta.
29. mars	13:00-15:00	Námskeið –Kolbrún Vigfúsdóttir, leikskólaráðgjafi hjá RVK.	<b>Fyrir</b> faghópur um menningu og samfélag + einn annar áhugasamur úr leikskólanum um menningu og samfélag.
2. apríl	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Erlend börn í leikskóla.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjóra.
12. apríl	13:00-15:00	Námskeið - Carola Frank Aðalbjörnsson PH, D.	<b>Fyrir tvo</b> starfsmenn úr hverjum leikskóla sem sjá um hreyfikennslu.
27. apríl	14:00-16:00	Verkefnisstjórnun forystuskóla	<b>Fyrir</b> leikskóla- og aðstoðarleikskólastjóra
7. maí	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Þroskafrávik.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjóra.
9. maí	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Endurmat.	<b>Fyrir</b> aðstoðarleikskólastjóra.
4. júní	13:00-14:00	Fag- og fræðslufundur. Endurmat.	<b>Fyrir</b> sérkennslustjóra.

## Fundir, fræðsla og námskeið skólaárið 2006-2007

---

---