

Beiðni um skammtímaleyfi starfsmanns skóla



Umsókn starfsmanns við (nafn skóla)	
<input type="checkbox"/> um leyfi án launa tímabilið	<input type="checkbox"/> um leyfi án skerðingar fastra launa tímabilið
Ástæður fyrir beiðni um leyfi	
Staður og dagsetning	Nafn umsækjanda
Kennitala	Heimilisfang
Póstnúmer / Póststöð	Sími
Umsögn skólastjóra	
Staður og dagsetning	Undirskrift
Afgreiðsla Skólaskrifstofu Hafnarfjarðar í umboði fræðsluráðs.	

Þurfi starfsmaður skóla að sækja um tímabundið leyfi frá störfum, skal hann með góðum fyrirvara afhenda skólastjóra rökstudda beiðni á þar til gerðu eyðublaði. Beiðnin þarf að berast það snemma að hægt sé að fjalla um hana með eðlilegum hætti, samþykkja hana eða hafna áður en fyrirhugað leyfi hefst.

Skólastjórum er heimilt að veita leyfi í einn dag í senn ef um rökstudda beiðni er að ræða sem viðkomandi skólastjóri telur óhjákvæmilegt að verða við. Sá dagur getur ekki komið til lengingar á leyfi veittu af Skólaskrifstofu Hafnarfjarðar.

Skilyrði fyrir leyfisveitingu er að forföll sé hægt að leysa á viðunandi hátt að mati skólastjóra, nema um sé að ræða beiðni, sem ekki verður komist hjá að samþykkja að hans mati.

Starfsmenn grunnskóla geta sótt um leyfi án skerðingar launa og er þeim þá heimilt að óska eftir að fá að vinna það af sér með því að taka að sér afleysingu vegna forfalla eða á annan hátt sem að mati skólastjóra og Skólaskrifstofu er fullnægjandi.

Vinnuskipti starfsmanna eru með öllu óheimil: Ganga verður formlega frá leyfum og afleysingum vegna leyfa.

Forföll skal tilkynna forráðamönnum nemenda fyrirfram, verði því við komið.